



# 1. Feedback am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_

---

Diese Bögen dienen als Grundlage für die Feedback-Gespräche in der Praxisstelle. Sie führen sie mit Ihrer Praxisanleitung (mindestens) zweimal durch: etwa in der Mitte des Praktikums und gegen Ende Ihres Einsatzes. Diese Gespräche und die hier fixierten Ergebnisse sollen Ihnen einerseits Rückmeldung darüber geben, welche Kompetenzen Sie in diesem für Sie neuen Arbeitsfeld schon besitzen und andererseits Anregungen geben, in welchen Bereichen Sie sich wie und wodurch weiterentwickeln können.

Beurteilungskriterien	Stand in %	Rückmeldung und Anregungen
<b>Umgang mit Klient*innen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kontaktaufnahme</li> <li>▪ Angemessenheit von Nähe und Distanz</li> <li>▪ Wahrnehmen der Bedürfnisse</li> <li>▪ Überblick über das Gruppengeschehen</li> </ul>		
<b>Selbstständigkeit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aneignung von institutionellen Eigenheiten und erforderlichen Abläufen</li> <li>▪ eigenständiges Erkennen von anfallenden Tätigkeiten/Aufgaben</li> <li>▪ Entwicklung und Umsetzung von eigenen Ideen</li> <li>▪ Kontinuität der Entwicklung</li> </ul>		
<b>Lern- und Kritikfähigkeit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ fachliches Interesse</li> <li>▪ Aufgeschlossenheit</li> <li>▪ Umsetzung von Arbeitsaufträgen</li> <li>▪ Annahme und konstruktive Äußerung von Kritik</li> <li>▪ Reflexionsfähigkeit</li> <li>▪ Umsetzung von Verbesserungsvorschlägen bzw. Rückmeldungen</li> </ul>		
<b>Teamfähigkeit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Umgang mit Kolleg*innen</li> <li>▪ Angemessenheit der Kommunikation (Umfang, Form)</li> <li>▪ Treffen und Einhalten von Absprachen</li> <li>▪ Zuverlässigkeit</li> </ul>		
<b>Motivation und Arbeitshaltung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ eigenes Engagement</li> <li>▪ positive Grundhaltung zur Arbeit</li> <li>▪ Ausdauer bzw. konsequentes Zuendeführen von Aufgaben</li> <li>▪ Einhaltung von formalen Regeln wie Pünktlichkeit, Entschuldigungen, Schweigepflicht etc.</li> <li>▪ Flexibilität</li> </ul>		

weitere Anmerkungen:

---

Unterschriften: Praxisanleiter\*in

Praktikant\*in



## 2. Feedback am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_

---

Diese Bögen dienen als Grundlage für die Feedback-Gespräche in der Praxisstelle. Sie führen sie mit Ihrer Praxisanleitung (mindestens) zweimal durch: etwa in der Mitte des Praktikums und gegen Ende Ihres Einsatzes. Diese Gespräche und die hier fixierten Ergebnisse sollen Ihnen einerseits Rückmeldung darüber geben, welche Kompetenzen Sie in diesem für Sie neuen Arbeitsfeld schon besitzen und andererseits Anregungen geben, in welchen Bereichen Sie sich wie und wodurch weiterentwickeln können.

Beurteilungskriterien	Stand in %	Rückmeldung und Anregungen
<b>Umgang mit Klient*innen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kontaktaufnahme</li> <li>▪ Angemessenheit von Nähe und Distanz</li> <li>▪ Wahrnehmen der Bedürfnisse</li> <li>▪ Überblick über das Gruppengeschehen</li> </ul>		
<b>Selbstständigkeit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aneignung von institutionellen Eigenheiten und erforderlichen Abläufen</li> <li>▪ eigenständiges Erkennen von anfallenden Tätigkeiten/Aufgaben</li> <li>▪ Entwicklung und Umsetzung von eigenen Ideen</li> <li>▪ Kontinuität der Entwicklung</li> </ul>		
<b>Lern- und Kritikfähigkeit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ fachliches Interesse</li> <li>▪ Aufgeschlossenheit</li> <li>▪ Umsetzung von Arbeitsaufträgen</li> <li>▪ Annahme und konstruktive Äußerung von Kritik</li> <li>▪ Reflexionsfähigkeit</li> <li>▪ Umsetzung von Verbesserungsvorschlägen bzw. Rückmeldungen</li> </ul>		
<b>Teamfähigkeit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Umgang mit Kolleg*innen</li> <li>▪ Angemessenheit der Kommunikation (Umfang, Form)</li> <li>▪ Treffen und Einhalten von Absprachen</li> <li>▪ Zuverlässigkeit</li> </ul>		
<b>Motivation und Arbeitshaltung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ eigenes Engagement</li> <li>▪ positive Grundhaltung zur Arbeit</li> <li>▪ Ausdauer bzw. konsequentes Zuendeführen von Aufgaben</li> <li>▪ Einhaltung von formalen Regeln wie Pünktlichkeit, Entschuldigungen, Schweigepflicht etc.</li> <li>▪ Flexibilität</li> </ul>		

**weitere Anmerkungen:**

---

**Unterschriften: Praxisanleiter\*in**

**Praktikant\*in**